



Checklist pour bien préparer son entretien d'embauche

- S'assurer de savoir comment se rendre au lieu de rendez-vous;
- Apporter un bloc-notes propre;
- Amener une copie de votre CV;
- Anticiper et lister les éventuelles questions du recruteur;
- Lister ses propres atouts et les mettre en lien avec l'entreprise;
- Connaître les produits ou les services que vend l'entreprise est un avantage;
- Préparer des questions pertinentes pour l'entretien;
- S'attendre à ce que le recruteur vous demande vos faiblesses, et savoir répondre de manière à ne pas se dévaloriser;
- Avoir une tenue adaptée à la situation;
- Ne pas oublier l'authenticité !