

# CHARTRE

# ESG



Changement climatique,  
Optimisation de la gestion  
des Ressources et  
Infrastructures



Emploi, Formation, Équité,  
Équilibre vie  
professionnelle / vie privée



Transparence, Éthique,  
Service de qualité,  
Protection des données



# ENGAGEMENT

Conscient de l'importance des enjeux environnementaux, sociaux et économiques de notre époque et de notre clientèle, ainsi que l'impact que peuvent avoir les actions entreprises aujourd'hui sur la qualité de vie à futur, COGESTIM s'engage à respecter les critères ESG (Environnement, Social et Gouvernance) dans le cadre de ses activités.

## NOS OBJECTIFS ESG

COGESTIM définit des objectifs immédiats et à long terme, comme suit :



### Objectifs environnementaux

1. Encourager ses parties prenantes à adopter un comportement respectueux de l'environnement par des conseils avisés
2. Réduire son empreinte environnementale directe
3. Orienter ses services pour accompagner ses parties prenantes dans la transition énergétique



### Objectifs sociaux

4. Être un acteur engagé pour garantir les conditions de santé et de sécurité au travail
5. Renforcer le bien-être au travail tout en favorisant l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle
6. Promouvoir l'éthique et la formation
7. Garantir l'égalité des chances en assurant un emploi stable et un revenu adapté



### Objectifs de gouvernance

8. Développer une relation responsable et durable avec ses parties prenantes
9. Intégrer les principes ESG dans la vie de l'entreprise
10. Appréhender les risques liés à la cyber sécurité et garantir la protection des données
11. Pratiquer une gestion financière transparente et appropriée

# NOS ACTIONS ESG

Pour pouvoir agir en entreprise responsable et ainsi relever les défis, COGESTIM prend des engagements d'action pour chaque objectif ESG mentionné soit :

## ENVIRONNEMENT

---

**Être une entreprise soucieuse de l'environnement et participer activement aux enjeux actuels de par les actions suivantes :**

### 1. Encourager ses parties prenantes à adopter un comportement respectueux de l'environnement par des conseils avisés

- *Faire respecter la charte du bon comportement énergétique destinée aux collaborateurs*
- *Sensibiliser ses prestataires de services et fournisseurs à l'enjeu du développement durable*
- *Sensibiliser les parties prenantes à l'utilisation rationnelle de l'énergie et de l'eau dans leur habitat*
- *Utiliser ses moyens de communication pour favoriser des pratiques écoresponsables*
- *Travailler, dans la mesure du possible, avec des partenaires locaux*
- *Encourager l'établissement d'audits énergétiques CECB et CECB+*

### 2. Réduire son empreinte environnementale directe

- *Développer la Gestion Electronique des Documents avec notamment comme objectif de réduire l'utilisation de papier*
- *Implémenter une plateforme de communication digitale interactive avec toutes ses parties prenantes*
- *Rénover ses agences et succursales en favorisant l'utilisation d'énergie renouvelable*
- *Moderniser son système d'éclairage des bureaux en optant pour un relamping LED, plus économe en énergie et en coûts de maintenance*
- *Déployer un parc d'imprimantes configuré par défaut pour des impressions noir-blanc et recto-verso qui limitent la consommation*
- *Favoriser l'utilisation de vaisselle durable*
- *Recycler et valoriser son matériel informatique en fin de vie ainsi que ses déchets de bureau (papier, plastique, gobelets, canettes, capsules de café, cartouches d'encre)*

### 3. Orienter ses services pour accompagner ses parties prenantes dans la transition énergétique

- *Développer un service de rénovations énergétiques*
- *Favoriser la formation continue de ses collaborateurs pour développer leurs compétences en matière de développement durable*
- *Utiliser ses moyens de communication pour promouvoir la transition énergétique*

**Être un employeur attentif et engagé dans la réussite collective de par les actions suivantes :**

#### 4. Être un acteur engagé pour garantir les conditions de santé et de sécurité au travail

- *Avoir une structure hiérarchique permettant la proximité entre direction et collaborateurs ainsi qu'un dialogue ouvert, afin de prévenir des conflits et résoudre les problèmes*
- *Mettre à disposition de nos collaborateurs des outils de travail modernes et ergonomiques, permettant des conditions de travail optimales (p.ex. double-écran, casque téléphone)*
- *Mettre à disposition de nos collaborateurs un aménagement optimal des bureaux et du mobilier, favorisant la protection de la santé (p.ex. des bureaux réglables en hauteur)*
- *Mettre à disposition de nos collaborateurs des cafétérias, permettant d'apporter et de préparer ses propres repas*
- *Promouvoir la consommation d'eau par l'installation de fontaines, tout en proposant de la vaisselle durable (verres, tasses et gourdes personnelles)*
- *Assurer une hygiène optimale par l'entretien régulier de nos bureaux*
- *Proposer de bonnes conditions sociales, plus particulièrement en ce qui concerne les vacances et les couvertures en assurances accident et maladie perte de gain*
- *Sensibiliser nos clients propriétaires aux normes de sécurité applicables pour leurs concierges et instruire ces derniers*

#### 5. Renforcer le bien-être au travail tout en favorisant l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle

- *Promouvoir régulièrement nos valeurs de proximité, de confiance et de respect et les appliquer dans les relations que nous entretenons avec nos collaborateurs*
- *Mettre à disposition de nos collaborateurs des espaces de bien-être / détente favorisant le repos pendant les pauses et la cohésion sociale*
- *Proposer des postes à temps partiel, un horaire variable et des horaires d'ouverture adaptés*
- *Offrir la possibilité de télétravailler à raison d'un jour par semaine, proposant de la flexibilité et la diminution des déplacements tout en sauvegardant les relations sociales et la collégialité*
- *Adopter une écoute attentive des propositions d'amélioration du bien-être au travail formulées par le Comité Marketing RH, composé de représentants du personnel*
- *Organiser des événements récréatifs et de rencontres du personnel*
- *Effectuer des enquêtes régulières de satisfaction des collaborateurs sur l'environnement de travail*

#### 6. Promouvoir l'éthique et la formation

- *Diffuser et appliquer les règles d'éthique internes et promouvoir celles des associations professionnelles*
- *Prêter une attention particulière à l'accueil et à l'intégration des nouveaux collaborateurs (onboarding) en s'appuyant sur le processus défini et en suivant le plan de formation établi*

- *Proposer et financer des formations continues afin de développer les connaissances de nos collaborateurs et augmenter leur employabilité*
- *En tant qu'entreprise formatrice, former des apprentis et proposer des stages*

#### **7. Garantir l'égalité des chances en assurant un emploi stable et un revenu adapté**

- *Etre attentifs à l'égalité salariale lors du recrutement et des révisions salariales*
- *Participer à des enquêtes salariales dans le but d'offrir une politique salariale cohérente, égalitaire, équitable et concurrentielle*
- *Recruter de manière responsable et sans préjugés*
- *Promouvoir le développement des compétences et la mobilité/promotion interne*

## **GOVERNANCE**

---

**Diriger avec intégrité, transparence et équité et œuvrer au service de ses parties prenantes de par les actions suivantes :**

#### **8. Développer une relation responsable et durable avec ses parties prenantes**

- *Réaliser des prestations de qualité pour contribuer à la croissance économique dans le respect de la législation*
- *Disposer d'une politique tarifaire transparente et équitable*
- *Agir avec déontologie dans le respect des intérêts mutuels avec ses parties prenantes*
- *Disposer d'une démarche qualité, par le biais d'évaluations régulières, pour mesurer le niveau de performance des prestations réalisées et la satisfaction client*
- *Optimiser la satisfaction clients en restant à l'écoute de leurs attentes et de leurs remarques, dans un souci d'amélioration continue*

#### **9. Intégrer les principes ESG dans la vie de l'entreprise**

- *Promouvoir et faire évoluer la présente charte*
- *Sensibiliser les équipes de gestion et de services aux politiques ESG des mandants qui en disposent et accompagner ces derniers pour leur permettre l'atteinte de leurs objectifs*
- *Tenir compte des facteurs ESG dans la prise de décision, aussi bien au niveau stratégique que tactique*
- *Intégrer des outils digitaux avec comme objectif de garantir la compétitivité et accroître la qualité de service en simplifiant les processus et en automatisant les tâches à faible valeur ajoutée*

#### **10. Appréhender les risques liés à la cyber sécurité et garantir la protection des données**

- *Sensibiliser et former l'ensemble des collaborateurs à la cyber sécurité et la protection des données pour adopter les bons réflexes*

- *Simuler régulièrement des attaques par hameçonnage pour maintenir le personnel en alerte*
- *Déléguer la gestion de l'infrastructure informatique à une société certifiée ISO 20000-1 :2011 et CyberSeal et évaluer les prestataires annuellement*
- *Disposer d'un plan d'actions d'urgence*
- *Mettre en place un automatisme pour des changements de mot de passe réguliers*

#### **11. Pratiquer une gestion financière transparente et appropriée**

- *Appliquer le principe de double validation pour tout paiement*
- *Surveiller et systématiser les flux financiers*
- *Obtenir les meilleures conditions des parties prenantes pour nos clients*
- *Verser mensuellement ou selon ses instructions les montants disponibles à notre clientèle et gérer les avoirs en « bon père de famille »*
- *Respecter les critères financiers édités par l'association professionnelle (USPI)*
- *Suivre scrupuleusement les montants impayés par les locataires*
- *Etablir les comptes en respectant les normes comptables de référence*